



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางแก้ว อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง โทร ๐๗๔ ๖๙๗๓๘๑

ที่ พท๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๑๙

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และขออนุญาตเผยแพร่  
บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแก้ว

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้จัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานและงบลงทุน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และได้ดำเนินการตามแผน  
ไปแล้ว นั้น

งานพัสดุ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัด  
จ้าง ตลอดจนปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จะดำเนินการ  
ในปี งบประมาณ ๒๕๖๔ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียด  
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำเอกสารดังกล่าวไปเผยแพร่ต่อไป

(นางนิภาวรรณ ตังขวิด)

นักวิชาการพัสดุ

(นายสุนทร อรุณไณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นายทรงเกียรติ พลเพชร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแก้ว

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



โรงพยาบาลบางแก้ว  
อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

## คำนำ

โรงพยาบาลบางแก้ว จังหวัดพัทลุง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมาและนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป

โรงพยาบาลบางแก้ว

๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานผลการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑-๒
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๓
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๓

๑. รายงานผลการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตารางที่ ๑ จำนวนร้อยละของโครงการที่ใช้จ่ายโดยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการรายการ	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ	หมายเหตุเงินเหลือจ่าย(บาท)
๑	เฉพาะเจาะจง	๑	๑๐๐.๐๐	๑๑,๗๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒	เชิญชวน	-	-	-	-	-
๓	ประกวดราคา (e-bidding)	-	-	-	-	-
รวม		๑	๑๐๐.๐๐	๑๑,๗๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐

ที่มา: งานพัสดุ โรงพยาบาลบางแก้ว

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลบางแก้วได้เงินงบประมาณที่เบิกจ่ายผ่าน GFMIS ไม่กี่รายการ และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ จัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๑๑,๗๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเป้าหมายและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ตารางที่ ๒ จำนวนร้อยละของโครงการที่ใช้จ่ายโดยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการรายการ	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ	หมายเหตุเงินเหลือจ่าย(บาท)
๑	เฉพาะเจาะจง	๖๘๔	๑๐๐.๐๐	๘,๓๑๘,๒๕๖.๑๗	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒	เชิญชวน	-	-	-	-	-
๓	ประกวดราคา (e-bidding)	-	-	-	-	-
รวม		๖๘๔	๑๐๐.๐๐	๘,๓๑๘,๒๕๖.๑๗	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐

ที่มา: งานพัสดุ โรงพยาบาลบางแก้ว

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลบางแก้ว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๖๘๔ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๖๘๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน ๘,๓๑๘,๒๕๖.๑๗ บาท (แปดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทสิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเป้าหมายและแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ปฏิบัติงานพัสดุยังขาดความรู้ ความชำนาญ ความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ซึ่งมีระเบียบต่างๆด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก ทำให้อาจมีการตกลงในการรับรู้ข้อระเบียบต่างๆ ได้ การปฏิบัติงานต้องมีความละเอียดรอบคอบ รัดกุม จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บ้าง

## ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานมีภาระงานหลายอย่างที่ต้องรับผิดชอบ จึงทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในบางครั้งเกิดความผิดพลาดในเรื่องหลักฐาน การเบิกจ่ายเงิน

## ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้หมด และทันเวลา ถือว่าสามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องกับงบประมาณ

## ๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ควรจัดอบรมโดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ แนวทางปฏิบัติ มาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ควรรวบรวมหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุให้เป็นระบบระเบียบมากขึ้นเพื่อจะได้ใช้ประโยชน์จากหนังสือต่างๆได้ เจ้าหน้าที่พัสดุควรแบ่งแยกภาระงานประจำกับงานพัสดุ ให้สามารถมีเวลาในการดำเนินงานพัสดุได้ทันเวลา

๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุช่วงเวลาชัดเจน