



คำสั่งโรงพยาบาลบางแก้ว

ที่ ๑๖๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลบางแก้ว จึงขอแต่งตั้งมอบหมายกำหนดให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางแก้ว ได้แก่

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายอนุพันธ์ เงินเรือง | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๒. นายนพสรพี ศรีรักษ์ | ตำแหน่งพนักงานบริการ |
| ๓. นางณัฐธิดาบุญจันทร์ เสนชู | ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน |
| ๔. นางสุมลลดา คงเกลี้ยง | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป |
| ๕. นางนิภาวรรณม์ ด้วงขวิด | ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ |

บทบาทหน้าที่

- มีหน้าที่ในการดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ Web Master ในการนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลบางแก้ว ตามประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยเคร่งครัด

- มีหน้าที่ปิดและปลดประกาศของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ขอให้คณะทำงานฯ ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะเต็มความรู้ความสามารถเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายทรงเกียรติ พลเพชร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแก้ว



ประกาศโรงพยาบาลบางแก้ว

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบันนั้น

โรงพยาบาลบางแก้ว จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO) หน่วยงานที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัดหน่วยงาน สังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงานเช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

/ระบบ...

๑. ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านเว็บไซต์

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางแก้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลบางแก้ว
- หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ หนังสือราชการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางอื่นระบุ ชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน
- งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ Web Master ซึ่งได้รับ สิทธิ Username และ Password เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์หมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน
- การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชนหน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันต่ำของบราวเซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์
- การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล หรือเพิ่มความปลอดภัย
- การจัดเก็บรักษาข้อมูลจรรยาทางคอมพิวเตอร์ ตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และมาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์

- ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องเหมาะสมข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

- เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
- เสนอข่าวสารข้อมูล ขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่าน www.bkhc.moph.go.th ของโรงพยาบาลบางแก้ว
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแก้ว

/พิจารณา...

- พิจารณา (อนุญาต / ไม่อนุญาต)

(อนุญาต) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ Web นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลบางแก้ว

www.bkhc.moph.go.th

(ไม่อนุญาต) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่ นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลบางแก้ว ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล (ชี้แจงสาเหตุ)

๔.กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

- หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ Web Master อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้
- เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน ของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์
- เจ้าหน้าที่ Web Mast มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ Government Website Standard Version ๒.๐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
- เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ราชการ
- ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลบางแก้ว เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทรงเกียรติ พลเพชร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแก้ว