

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
๑. ด้านลักษณะงาน	๑. หน่วยงานมีการแบ่งหน้าที่ ชัดเจน เหมาะสม และรับมอบหมายให้เหมาะสม กับความรู้ ความสามารถ และไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินชีวิตส่วนตัว ๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดการปฏิบัติงาน ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อพิจารณาความดี ความชอบ ๓. บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร และได้รับการถ่ายทอดความรู้ จากกลุ่มงาน ต่างๆ	๑. ดำเนินการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตาม ภาระหน้าที่และตัวชี้วัด KPI ตามความเหมาะสม ๒. ผู้บังคับบัญชากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการ ดำเนินงาน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบกันทุกคน ๓. มีการประชุมในหน่วยงาน เพื่อค้นหาปัญหาในการดำเนินงานต่างๆและวางแผนการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
๒. ความมั่นคงและความก้าวหน้า	๑. หน่วยงานมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่/การผลิตผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย /นวัตกรรมใหม่ๆ ๒. หน่วยงานมีการประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆอยู่บน พื้นฐานแห่งความถูกต้องเหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์ประเมินได้	๑. จัดทำแผนงาน และสนับสนุนงบประมาณโครงการ พัฒนา เครือข่ายให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๒. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง/ ปี
๓. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทน และสวัสดิการ	๑. บุคลากรได้รับการศึกษา พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับ ตำแหน่ง ๒. บุคลากรได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี ๓. บุคลากรได้รับรายได้ ค่าตอบแทนต่างๆตามความเหมาะสมกับภาระงานที่ ปฏิบัติ	๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาบุคลากร ๒. บุคลากรทุกคน ได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี ทุกคน ๓. มีการจัดเวรการรักษาพยาบาล และเบิกค่าตอบแทน ให้กับ บุคลากรตามตำแหน่งอย่างเหมาะสม

๔. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๑. บุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และมีความปลอดภัยต่อการทำงาน ๒. หน่วยงานมีอุปกรณ์/เครื่องมือ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก และรวดเร็ว	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาหน่วยบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย และปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ๒. สำรวจความต้องการเครื่องมือ/อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก รวดเร็ว และจัดทำแผนการจัดซื้อให้ เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน
๕. ด้านการทำงานเป็นทีมและการ สร้างสัมพันธภาพ	๑. หน่วยงานมีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร ๒. หน่วยงานมีการสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม	๑. มีการสร้างช่องทางการสื่อสาร และการร้องทุกข์ ภายในองค์กร โดยการสร้างกลุ่มไลน์ Facebook ของ สสอ.บางแก้ว เพื่อสื่อสาร พูดคุยกัน ๒. มีกิจกรรมร่วมกันในวันประเพณีไทย และเทศกาล ต่างๆ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ ๓. การจัดกิจกรรมการทำงานเป็นทีม OD