



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว

คู่มือขั้นตอนการให้บริการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว

อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว ได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการตามภารกิจหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ในการ บริการประชาชน และเพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงาน ควบคุมกำกับ ทั้งหัวหน้าหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกระบวนการ และเพื่อดำเนินการโครงการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้หน่วยงานราชการมีคู่มือ ปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเป็น ประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไป เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว
จังหวัดพัทลุง



บทบาทหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
๒. ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
๓. กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ และ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
๕. พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ ในเขตพื้นที่อำเภอ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานกระทรวงสาธารณสุขประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

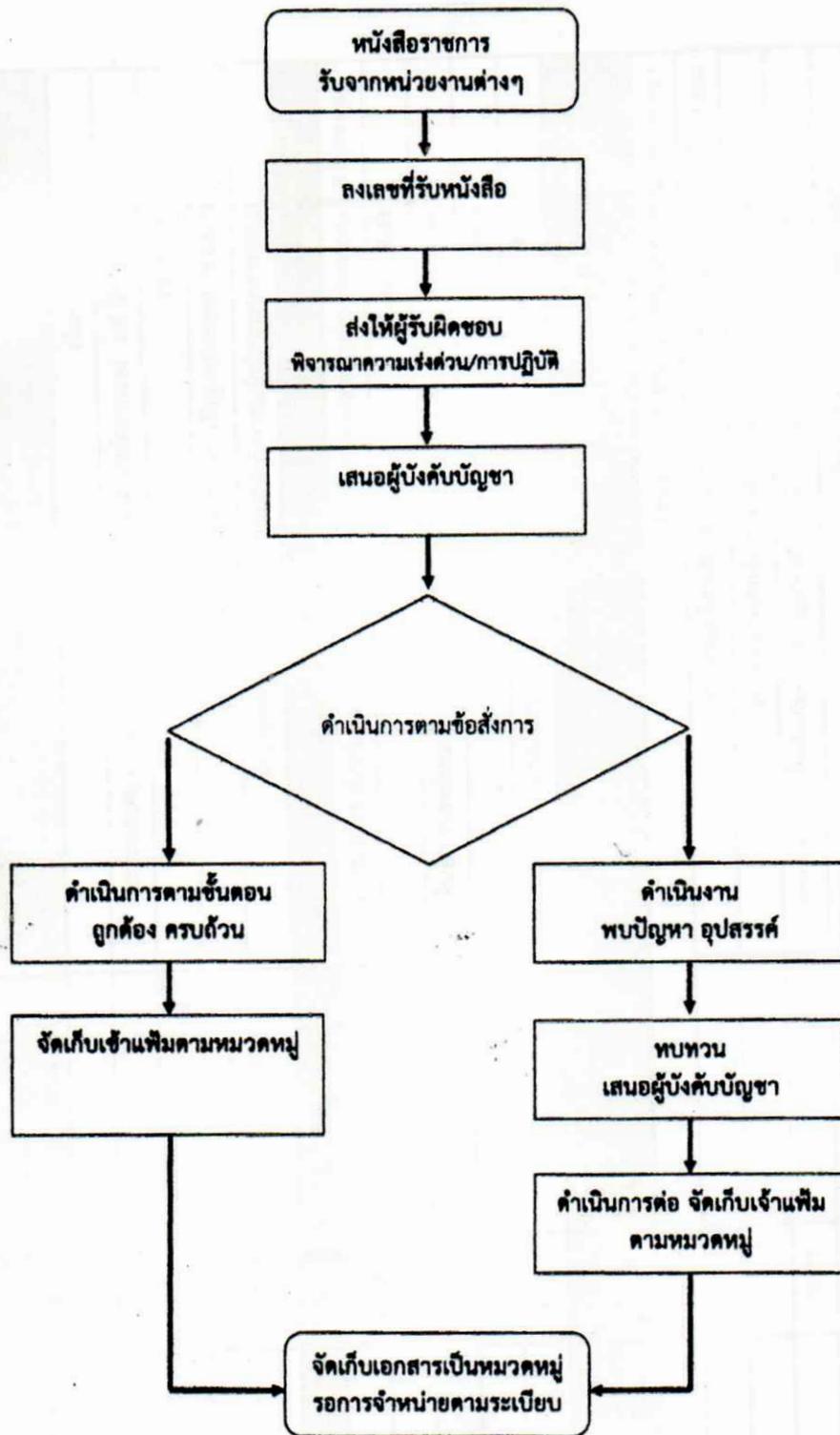
ภารกิจหลัก

๑. ประสานนโยบายการทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น องค์กรเอกชนและภาคประชาสังคมในพื้นที่ระดับอำเภอ /ตำบล
๒. ประเมินผล การดำเนินงานของเครือข่ายบริการสุขภาพ
๓. ควบคุมมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่
๔. คุ้มครองผู้บริโภคด้านการบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพในพื้นที่
๕. ดำเนินงานตามกฎหมาย การแพทย์และการสาธารณสุข
๖. ปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วนด้านสุขภาพของรัฐบาล กระทรวง เขตสุขภาพและจังหวัด

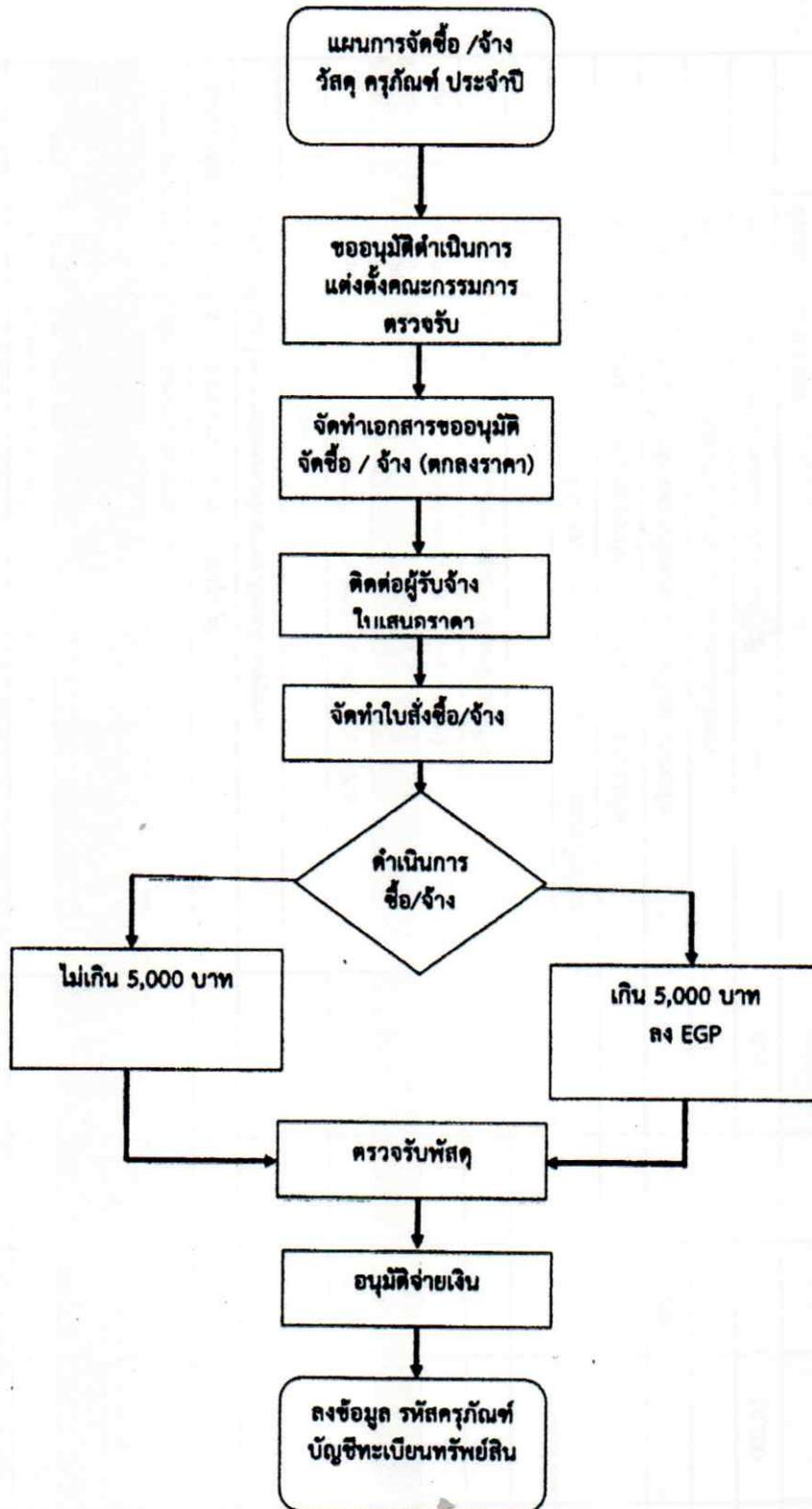
ภารกิจรอง

๑. พัฒนาวิชาการแก่บุคลากรสาธารณสุข องค์กรสุขภาพภาคประชาชน สนับสนุน วิชาการและการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
๒. สนับสนุนและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในสังกัดให้ได้มาตรฐาน
๓. สนับสนุนบุคลากรสาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุข ให้ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

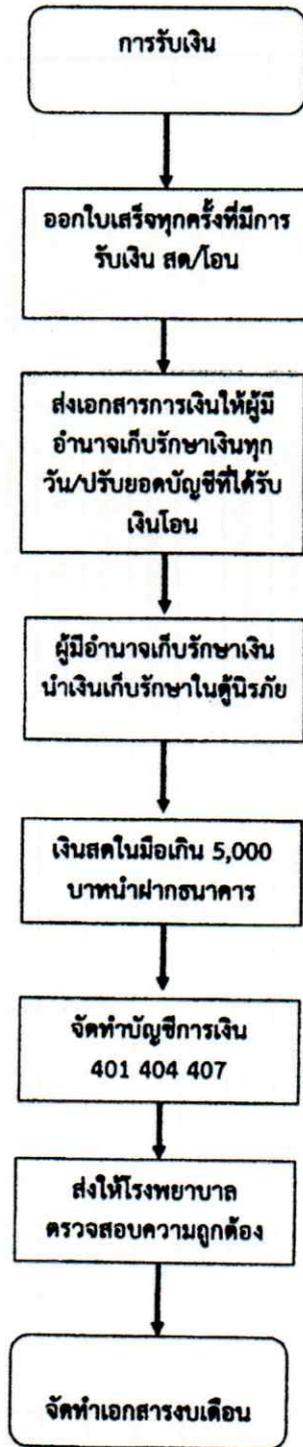
Flow chart หนังสือรับ



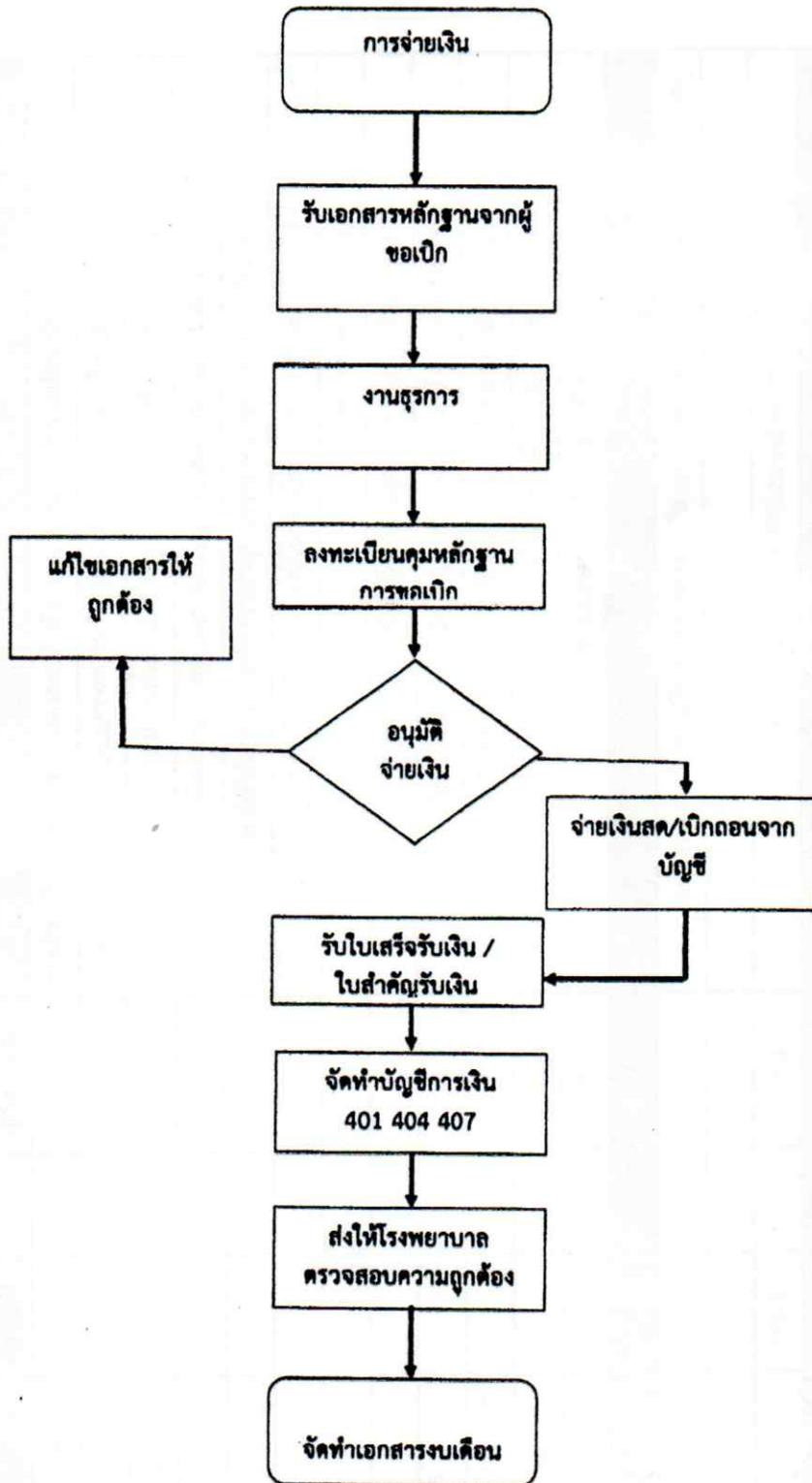
Flow chart งานพัสดุ



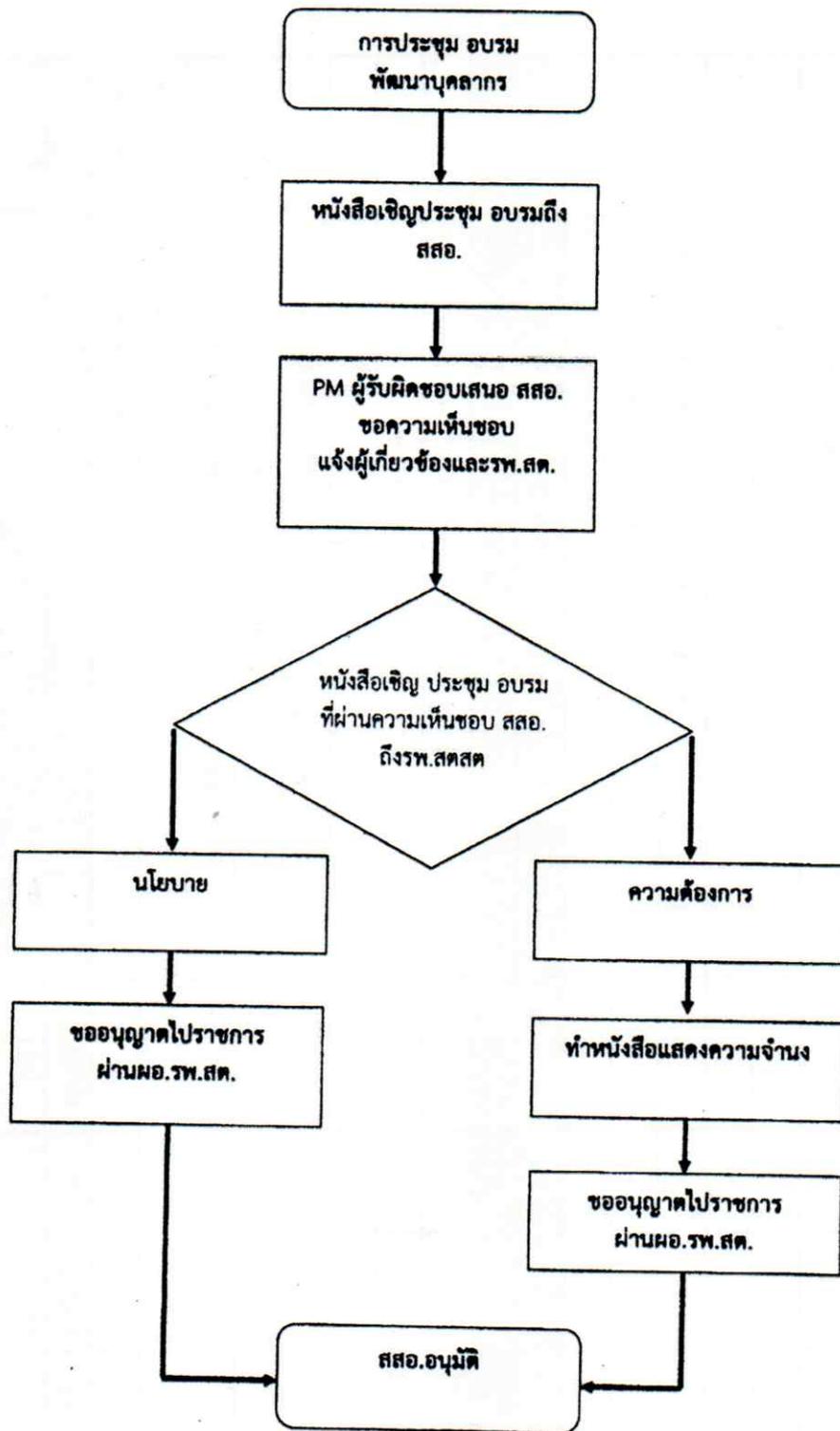
Flow chart การเงิน



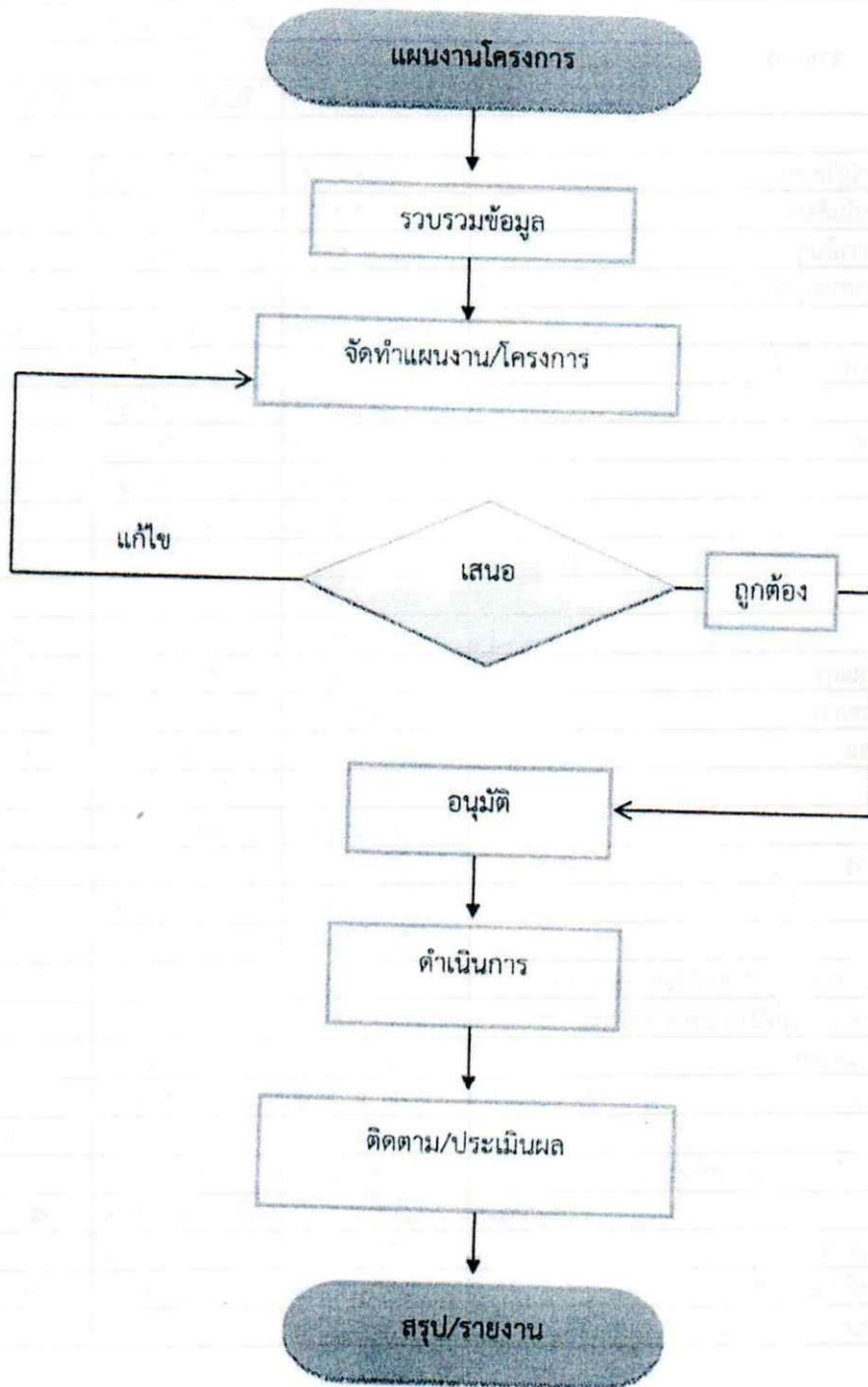
Flow chart การเงิน



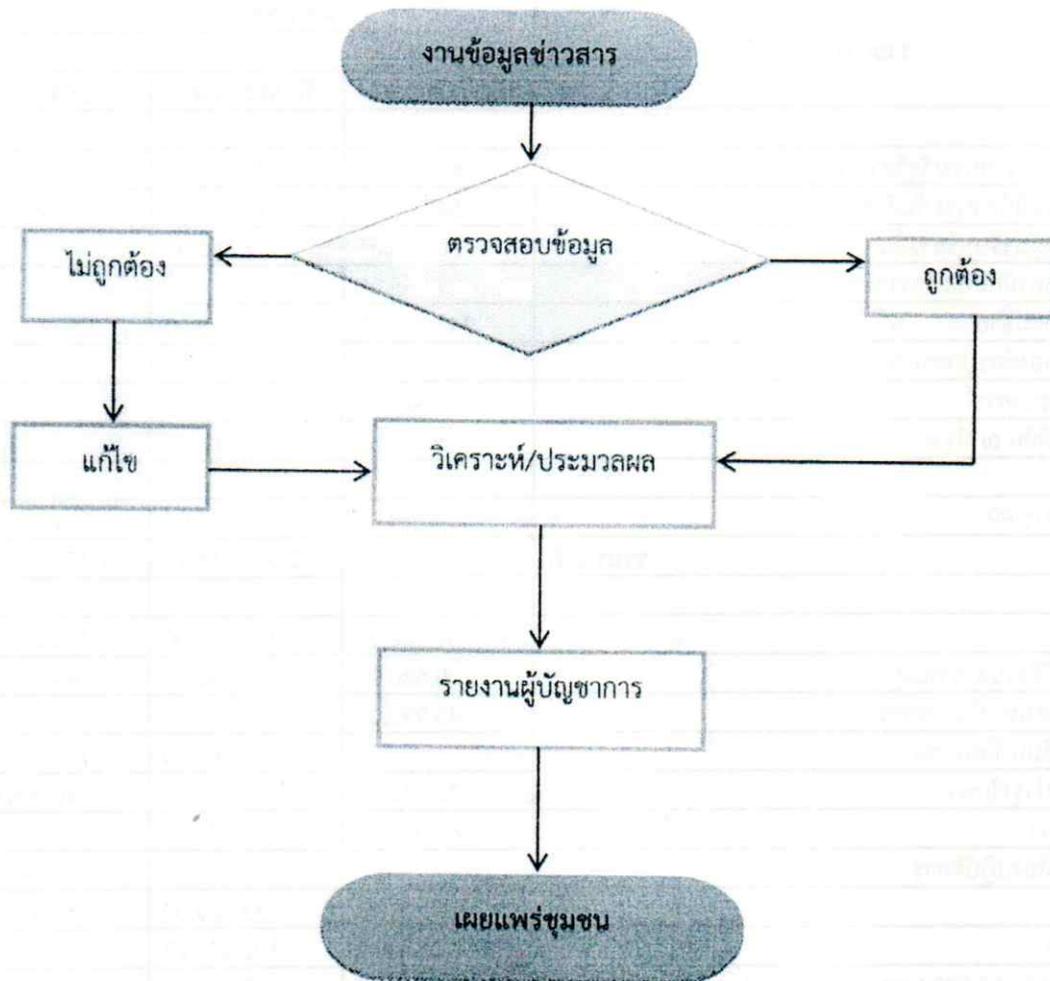
Flow chart การลา



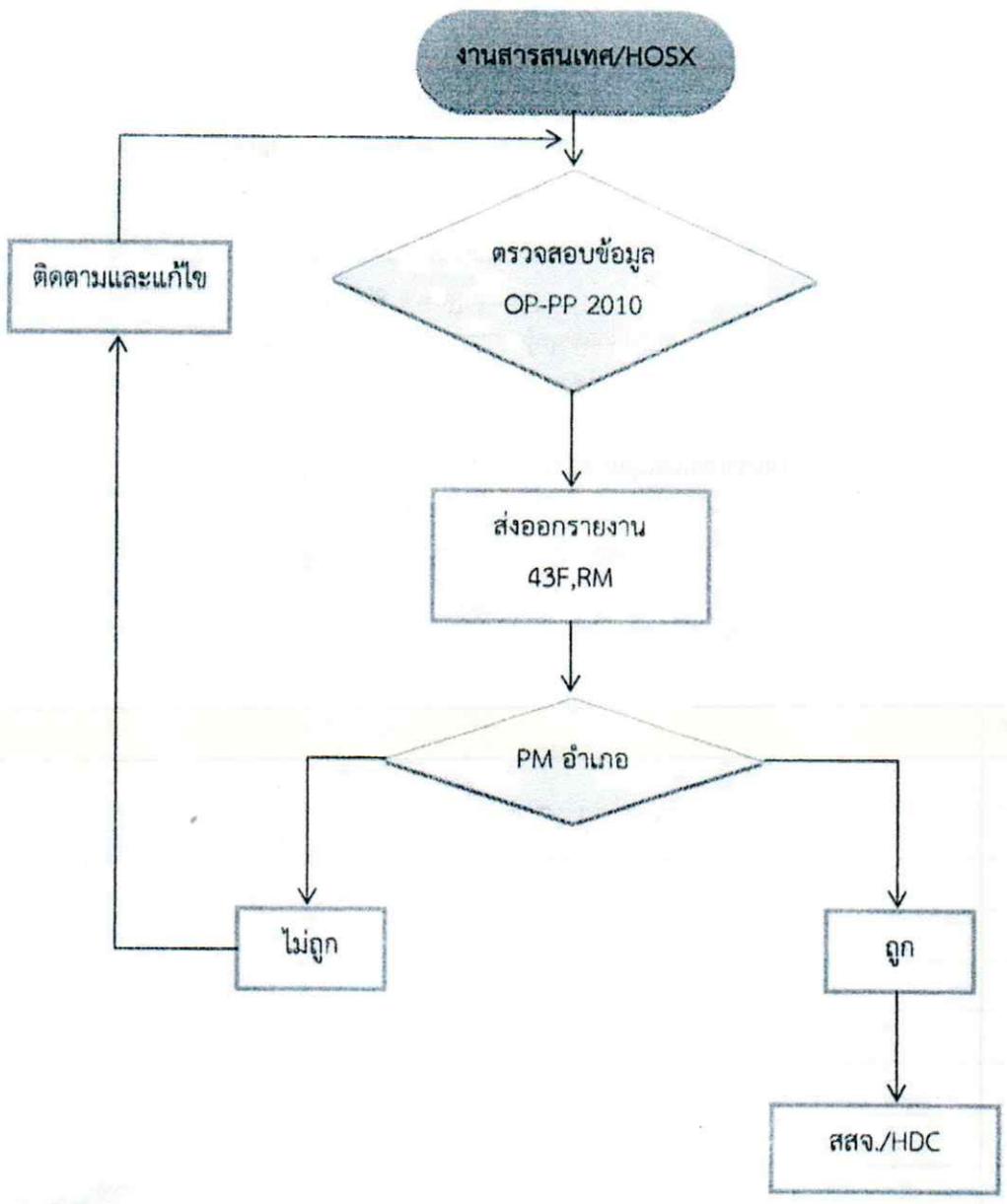
แผนงานโครงการ



งานข้อมูลข่าวสาร



งานสารสนเทศ



แผนผังการให้บริการ อสม.รับรองสิทธิ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว

ขั้นตอน

ระยะเวลา

๑. นำบัตรประชาชนพร้อมบัตร อสม.ไปยื่น1 ณ
รพ.สต.ต้นสังกัด เพื่อขอหนังสือรับรองการมีสิทธิ
รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล



๑๕ นาที

๒. นำแบบคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการ
ช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล ยื่นแก่เจ้าหน้าที่
ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว



๕ นาที

๓. เจ้าหน้าที่ จัดทำเอกสารหนังสือรับรองการมี
สิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล



๕ นาที

๔. เสนอ หนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือ
ในการรักษาพยาบาล แก่ สาธารณสุขอำเภอ /
ผู้รับมอบหมายรักษาราชการแทนสาธารณสุข
อำเภอ



๑๐ นาที

๕. ลงเลขหนังสือในระบบงานสารบรรณ พร้อมส่ง
มอบหนังสือหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการ
ช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล ให้กับ อสม.



๕ นาที