

รายงานการคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์
ทับซ้อนและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายสงกรานต์ เกลี้ยงแก้ว	สาธารณสุขอำเภอบางแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.นางมาธูพร พลพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๓.นางบุศรา มหาวงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔.นายประภาส ช่วยนุกูล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๕ นายณรงค์ รอดชุม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๖.นายประสิทธิ์ เหลี่ยมนัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๗ นางจตุพร ขุนพิทักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘ นางสาวกฤติยาณี ปิ่นมี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๙ ว่าที่ ร.อ.พลกฤต ทวีตา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐ นางสาวสุทัตตา ธรรมการ	นักวิชาการสาธารณสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ (นายสงกรานต์ เกลี้ยงแก้ว) สาธารณสุขอำเภอบางแก้ว

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว ได้รับนโยบายได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการประเมินจะสะท้อนภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานหน่วยงานอย่างแท้จริง เป็นที่พึงของประชาชนและเชื่อถือได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว จึงได้จัดทำคำสั่งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of interest) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น บทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน คือ จัดทำวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of interest) ปี ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จเสนอผู้บริหารประกาศใช้ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองการรายงานประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องแจ้งให้ทราบและเรื่องพิจารณา

ประธานที่ประมุขนำเสนอ

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงครั้งนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริการปัจจัยควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแนวทางนี้

วัตถุประสงค์ ในการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง ครั้งนี้

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้มารับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ที่ประชุม รับทราบ และรับไปร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหน่วยงาน แล้วสรุปรายงานการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ประธานที่ประชุม

จากการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน พบว่ามีประเด็นที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว ใน ๒ ประเด็น

๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

๒. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

ประธานที่ประชุม ขอให้คณะทำงานทุกท่าน วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดประเด็นความเสี่ยงแต่ละประเด็น และวัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยงนั้น และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

๑.๑ ขาดราชการโดยไม่มีการลา ตามระเบียบของทางราชการ

๑.๒ มาสาย กลับก่อนเวลาราชการ

วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

-เพื่อให้เจ้าหน้าที่อุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการ ไม่ขาดราชการหรือละทิ้งหน้าที่ราชการ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง

๑. ไม่รับงานนอกหรืองานทำธุรกิจที่เบียดเบียนเวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน

๒. ปลุกฝังจิตสำนึกให้ข้าราชการ อยู่ในระเบียบวินัย ทำงานตรงเวลา

๒. การเบียดเบียนเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปของตนเองโดยทางทุจริต

๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ทำ จัดการหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการเป็นบังทรัพย์สินของตนเองโดยทุจริต

วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

-เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่กระทำการโดยทุจริตโดยอาศัยโอกาสที่ตนมีอำนาจหน้าที่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยง

๑. ไม่นำราชการไปใช้ในธุรกิจส่วนตัว

๒. ไม่เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

ประธานที่ประชุม

เพื่อให้แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยงได้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมของให้ฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ รายละเอียดดังนี้

๑. ไม่นำข้อมูลลับ ข้อมูลภายในมาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง

๒. ไม่รับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. ไม่รับงานนอกหรืองานทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน

๔. ไม่นำราชการไปใช้ในธุรกิจส่วนตัว

๕. ไม่เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

๖. ไม่หาผลประโยชน์จากความไม่รู้โดยระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชน

๗. ไม่ทำการใช้สิทธิเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติ แล้วนำไปใช้ในคลินิกส่วนตัว

๘. ไม่เบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

ที่ประชุม

มีมติรับทราบ เห็นด้วยตามที่ประธานเสนอ

ประธานที่ประชุม

สอบถามที่ประชุม มีคณะทำงานฯท่านใดจะเพิ่มเติมเนื้อหาคู่มือปฏิบัติงานฯ ในส่วนใดอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีคณะทำงานฯท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอให้ที่ประชุมลงมติเห็นชอบในร่างการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

มติประชุม

เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯตามแนวทางที่ได้เสนอในที่ประชุม และรวบรวมจัดทำรูปเล่มส่งให้ท่านประธานฯพิจารณา สั่งการใช้ในหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว โดยขอให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ต่อไป

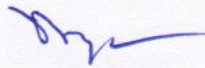


(นางสาวสุทธา ธรรมการ)

นักวิชาการสาธารณสุข

ผู้สรุปรายงานการประชุม

ว่าที่ ร.อ.



(พลกฤต ทวีตา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม