



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว
เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของบุคลากรในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงขอประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้วยึดถือปฏิบัติเพื่อเป็นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานราชการจนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตเป็นพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต สำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถควบคุมกำกับติดตาม ประเมินผลได้อย่างชัดเจน โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่กรอบแนวทางในการป้องกัน

๑.๑. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์มิชอบไม่รับหรือถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือ จากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๑.๒. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยของขวัญหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่อนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๓. การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรองให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัด รวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก

๑.๔. มีความเป็นกลางทางการเมืองโดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่ พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม

๑.๕. การให้หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์รัปชันหรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน

๑.๖. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

การกำกับ ติดตามและการบังคับใช้กฎหมาย

๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต

๒. จัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศไม่รับของขวัญหรือของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน

๓. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต

๔. ชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่ทุกลำดับชั้น

๕. ชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่องการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายใน หน่วยงาน

๖. สร้างจิตสำนึกการไม่รับของ สินบนหรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ทุกลำดับชั้น

๗. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์อันนำไปสู่การรับสินบน

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรอบแนวทางในการป้องกัน

๒.๑. ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

๒.๒. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (Cost) มาตรฐาน (Standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (Time) การให้บริการ (Service) และราคา (Price) ประกอบการตัดสินใจ

๒.๓. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทคู่ค้าใน TOR ให้บริษัทคู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๑๐๓/๗ มาตรา ๑๒๓/๕

๒.๔. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ ใช้กลไกต่อรองราคา ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด

๒.๕. ให้เพิ่มความเข้มงวดของระบบตรวจสอบภายในทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดของสถานพยาบาล การกำกับ ติดตามและการบังคับใช้กฎหมาย

๑. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง

๒. ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายอย่างเป็นรูปธรรมประชาสัมพันธ์และปลูกฝังให้บุคลากรและภาคประชาชน มีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเสนอขายอย่างเหมาะสม

๓. ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรมให้บุคลากรรับทราบและประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม

๔. สร้างมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมของภาคเอกชน เพื่อป้องกันการส่งเสริมการขายที่ไม่เหมาะสม

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กรอบแนวทางในการป้องกัน

๓.๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงาน ทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ดำเนินงาน หรือโครงการ ที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๓.๓. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๓.๔. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๓.๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้

๓.๖. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลักและความถูกต้อง ยุติธรรมความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๓.๗. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๘. ไม่เรียกรับยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่น ไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขายผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ

๓.๙. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑๐. ไม่ใช่ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน

๓.๑๑. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจแต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๓.๑๒. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตาม กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานสาธารณสุขอำเภอ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้นหรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๔/๓.๑๓. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ...

๓.๑๓. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริต หรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการ รวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๓.๑๔. ให้งานควบคุมและตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประเมินความเสี่ยงเพื่อคัดเลือกโครงการ จัดซื้อจัดจ้างมาตรวจสอบตามความเหมาะสม ตามมาตรฐานการดำเนินงาน ITA เพื่อพิจารณาเป็นประจำ ทุกปี

การกำกับ ติดตามและการบังคับใช้กฎหมาย

๑. ตรวจสอบข้อสุกของผูเสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๒. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผูเสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากร ในหน่วยงานหรือไม่

๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสีย กับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเอง และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๔. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน กับผูเสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญ หรืออื่นๆ

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค กรอบแนวทางในการป้องกัน

๕.๑. การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคมำเนินถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

๕.๒. การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันจะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ

๕.๓. การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีภาระติดพัน หรือมีภาระต้องเรียกร้องหรือซ่อมบำรุงรักษา ส่วนราชการผู้รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่า ผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มค่างับค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องเสียไปหรือไม่

๕.๔. ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่ไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่ได้รับการบริจาคมำ ส่งมอบให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการดูแล และบริหารทรัพย์สินของแผ่นดินต่อไป ในกรณีที่มิผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณีให้มีการ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามของส่วนราชการ

การกำกับ ติดตามและการบังคับใช้กฎหมาย

๑. ให้งานงานมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน

๒. วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

๓. พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

๕/๔. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน...

๔. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

๕. จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

๖. ติดตามและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการ การจัดหาพัสดุ กรอบแนวทางในการป้องกัน

๕.๑. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วย ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒. ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๑/๑๑๐๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศกระทรวงสาธารณสุขและชักชวนความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายชื่อสาขาวิชาชีพ และรายชื่อสายงานที่สามารถรับ ระยะเวลา ต่อเนื่องได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๕.๔. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การกำกับ ติดตามและการบังคับใช้กฎหมาย

๑. รายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๒. การปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

๓. หัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบการขออนุญาตใช้ราชการ การเบิกค่าตอบแทน การขอ อนุญาตไปราชการ เสนอสาธารณสุขอำเภอ

๔. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตาม กฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีประพฤติดังกล่าวไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ รายงานสาธารณสุขอำเภอ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการ อื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๖. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กรอบแนวทางในการป้องกัน

๖.๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไข ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๖.๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๖.๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงาน ของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด ต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๖.๓. ให้หน่วยงานของรัฐ ตรวจสอบรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุดตามสัญญา จะปรากฏส่วนพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดมาใน ฉบับเดียวกันหรือจะแยกคนละฉบับก็ได้

๖.๔. พักติของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแล พัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

การกำกับ ติดตามและการบังคับใช้กฎหมาย

๑. หากพบว่ามีกรกระทำผิด ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเร็ว และหาก การกระทำนั้นมีมูลความผิดให้ดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพบว่า กรณีเป็นการกระทำผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้นตอน

๒. รายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ รอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน

๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล กรอบแนวทางในการป้องกัน

๗.๑. กลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบดังนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘

๓. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัด สวัสดิการในเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘

๔. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ ประชาสัมพันธ์รายงาน การประเมินผลการจัดสวัสดิการ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

๕. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการ จัด สวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัด ไม่มี คณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

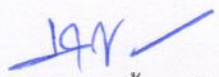
๖. พระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๔) พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๓๔) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคให้ก่อน แก่กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ ๗. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

การกำกับ ติดตามและการบังคับใช้กฎหมาย

๑. หากพบว่ามีกระทำความผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญา อย่างเคร่งครัด

๒. รายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘


(นายสงกรานต์ เกลี้ยงแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอบางแก้ว